

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Prawo</b>		Kod <b>1011105321011170421</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>16</b> Ćwiczenia: <b>14</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>4</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b> <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>Dr.hab.Olgierd Lissowski, Prof nadzw. PP email: Olgierd.Lissowski@put.poznan.pl tel. 61 665 33 94 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> <p>dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada podstawową znajomość gałęzi prawa uzyskaną na studiach I stopnia.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student ma świadomość roli prawa w kształtowaniu struktur i instytucji społecznych.
<b>Cel przedmiotu:</b> -Usystematyzowanie wiadomości na temat systemu prawa i jego gałęzi. Rozwinięcie zagadnień prawa cywilnego, handlowego i gospodarczego.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawa cywilnego (w szcz. prawa rzeczowego i zobowiązań) - [S2A_W07, S2A_W02]		
2. Student potrafi scharakteryzować formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw - [S2A_W11, S2A_W02, S2A_W07]		
3. Student objaśnia obowiązki menadżera w świetle prawa. - [S2A_W07]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Student odnosi przepisy prawne do praktyki gospodarczej.. - [S2A_U02]		
2. Student posługuje się podstawowymi pojeciami cywilnoprawnymi. - [S2A_U01 ]		
3. Student potrafi dokonywać podstawowe czynności prawne, w tym zwł. polegające na zawieraniu umów. - [S2A_U05, S2A_U06, S2A-U07, S2A_U09 ]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Student potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w zakresie rozwiązywania problemów prawnych. - [S2A_K01, S2A_K06 ]		
2. Student postępuje zgodnie z obowiązującym prawem. - [S2A_K04 ]		
3. Student świadomie korzysta z różnych instytucji prawnych. - [S2A_K07 ]		
4. Student dba o precyzję w formułowaniu postanowień umownych. - [S2A_K04 ]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

- kolokwium - forma pisemna, cz.I- test, cz.II - opisowa, planowane na ostatnich zajęciach - egzamin - forma pisemna, pytania otwarte		
<b>Treści programowe</b>		
wykłady: 1. Źródła prawa krajowego i UE 2. Organizacja wymiaru sprawiedliwości 3. Postępowanie cywilne sądowe. Sądownictwo polubowne. 4. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia przedsiębiorstw 5. Spółki osobowe 6. Spółki kapitałowe 7. Zobowiązania ? umowy w obrocie gospodarczym 8. Porównanie umów cywilnoprawnych z umową o pracę. Charakterystyczne cechy kontraktu menadżerskiego Ćwiczenia: 1. Prawo cywilne ? część ogólna. Czynności prawne, formy i wady oświadczenia woli 2. Prawo cywilne ? część ogólna. Rodzaje i sposoby zawierania umów 3. Prawo rzeczowe. Własność 4. Prawo rzeczowe. Ograniczone prawa rzeczowe. Zastaw 5. Zobowiązania. Odpowiedzialność deliktowa 6. Zobowiązania. Odpowiedzialność kontraktowa		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
1. Prawo cywilne i handlowe w zarysie, W.J.Katner, Wolters Kluwer, Warszawa, 2009 2. Prawo (cywilne, gospodarcze, handlowe), O.Lissowski, P.Kubera, E.Malujda, Wyd.PP , Poznań, 2011		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
1. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom I , red. M. Safian, C.H.Beck, Warszawa, 2007 2. Prawo cywilne. Część ogólna. System Prawa Prywatnego. Tom II, red. Z.Radwański, C.H.Beck, Warszawa, 2008 3. Prawo handlowe, A.Kidyba, C.H.Beck, Warszawa, 2009		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. udział w wykładach i ćwiczeniach		30
2. przygotowanie do zaliczenia i egzaminu		95
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	100	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	45	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	14	1